

东莞市大学创新城建设发展有限公司

# 公开招标文件

项目名称：松山湖大学创新城——公租房（2、3号  
公租房）空调采购项目

项目编号：TTWY-20014

上级单位：东莞实业投资控股集团有限公司

采购人：东莞市大学创新城建设发展有限公司



广东泰通伟业工程咨询有限公司

二〇二〇年〇月

# 目 录

第一篇 投标邀请书.....	3
第二篇 投标人须知.....	5
一、投标人须知前附表.....	5
二、 投标人须知.....	7
（一）总则.....	7
（二）招标文件.....	8
（三）投标文件的编制.....	9
（四）投标文件的密封、递交.....	12
（五）开标、评标与定标.....	13
（六）授予合同.....	16
（七）质疑与回复.....	18
第三篇 用户需求书.....	20
第四篇 评标工作大纲.....	26
一、评标原则和目的.....	26
二、评标程序.....	26
三、评分标准和细则.....	28
第五篇 合同条款格式.....	31
第六篇 投标文件格式.....	37

## 第一篇 投标邀请书

广东泰通伟业工程咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市大学创新城市建设发展有限公司（以下简称“采购人”）的委托，为松山湖大学创新城——公租房（2、3号公租房）空调采购项目（项目编号：TTWY-20014）采购所需的服务。本项目采用国内公开招标的采购方式，欢迎合格投标人就本项目提交密封投标。

### 一、邀请合格投标人就下列所有服务提交密封投标：

（一）项目名称：松山湖大学创新城——公租房（2、3号公租房）空调采购项目

（二）项目编号：TTWY-20014

（三）项目预算金额（最高限价）：4,154,352.09元（大写：人民币肆佰壹拾伍万肆仟叁佰伍拾贰元玖分），其中包含工人人工日工资209826.06元，含安全文明施工费70378.53元。

（四）项目需求：详见招标文件第三篇用户需求书。

### 二、投标人须满足以下资格条件：

（一）投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；

（二）投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

（三）报价人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；

（四）本项目不接受联合体。

### 三、获取招标文件方法：自行网上下载，下载地址：东莞市公共资源交易网-其他公告栏目

（<http://dgzb.com.cn/>）、广东省招标投标监督网（<http://zbtb.gd.gov.cn/>）；中国采购与招标网

（<http://www.chinabidding.com.cn/>）、东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目

（<http://www.dgsy.com.cn/>）、广东泰通伟业工程咨询有限公司官网-招标采购栏目

（<http://www.weiyecoltd.com/>）。

### 四、投标文件递交截止时间：2020年5月7日上午9:30时（北京时间）

[投标文件递交开始时间：2020年5月7日上午8:30~9:30时（北京时间）]

### 五、开标时间、地点：

（一）开标时间：2020年5月7日上午9:30时（北京时间）

（二）开标地点：东莞市东城莞龙路下桥银门街一号办公楼六楼618室。

### 六、本公告期限自2020年4月16日至2020年4月23日止。

### 七、有关此次采购事宜，可按下列联系方式向采购代理机构或采购人查询：

采购代理机构：广东泰通伟业工程咨询有限公司

地 址：东莞市东城莞龙路下桥银门街一号办公楼七楼

项目联系人：罗小姐

电 话：0769-22652033

邮 箱：WYZFCG@126.com



采 购 人：东莞市大学创新城建设发展有限公司

地 址：东莞市松山湖大学创新城G4栋20层

联 系 人：陈工

电 话：0769-38888010

## 第二篇 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	自筹资金。
4	合格的投标人	具体要求见本招标文件第一篇投标邀请书
	关于联合体投标	本项目 <b>不允许</b> 联合体投标。
7	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘现场。
9	采购信息公告媒体	东莞市公共资源交易中心网、广东省招标投标监督网、中国采购与招标网、东莞实业投资控股集团有限公司网、广东泰通伟业工程咨询有限公司网。
11	投标文件	1. 资格证明文件； 2. 投标文件（由价格文件、商务文件、技术文件三部分组成；其中价格文件单独装订，商务文件和技术文件两个部分内容可合编成一本）； 3. 唱标信封。
12	投标报价	<b>投标报价超过采购预算金额</b> 的投标无效。
13	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖公章)
15	投标保证金	<p><b>投标人须提交一份投标保证金，金额为人民币伍万元整(¥50,000.00元)。</b></p> <p><b>提交保证金时应符合下列规定：</b></p> <p>（1）采用银行转账、电汇方式提交的，在递交投标文件截止时间前必须到达 <u>采购代理机构（广东泰通伟业工程咨询有限公司）</u> 账户上。</p> <p>投标保证金账户：                      账户名称：广东泰通伟业工程咨询有限公司                      账号：44274801040021198                      开户行：中国农业银行股份有限公司东莞东城支行</p> <p><b>（各投标人在转帐或电汇时须在用途栏上注明项目编号，否则将影响投标保证金的退款进度）</b></p> <p>（2）采用《采购投标担保函》的必须在递交投标文件截止前提交到 <u>采购代理机构（广东泰通伟业工程咨询有限公司）</u>，以采购代理机构收到《采购投标担保函》原件的签收时间为准，未按要求提交投标保证金的，将被视为无效投标。</p>
16	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 日内有效

项目	内容	说明与要求
17	投标文件份数	1、资格证明文件包封为1包（内含资格证明文件1份）； 2、投标文件密封包封为1包（内含正本1套，副本 <u>5</u> 套）； 3、唱标信封密封包封为1包（内含唱标信封1份，投标文件电子文件1份）。
24	评标委员会	评标委员会成员共 <u>5</u> 人：其中采购人代表 <u>1</u> 名；技术、经济等方面的专家 <u>4</u> 人从采购评审专家随机抽取系统中随机抽取确定。
28	评标方法	综合评分法
36	履约保证金	履约保证金形式：采用银行转账或者以专业担保机构、金融机构出具的担保函的形式。 履约保证金金额：合同金额的10%。 履约保证金账户：采购人指定账户（单位基本账户）

## 二、投标人须知

### (一) 总则

- 1 资金来源：详见《投标人须知前附表》。
- 2 采购适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请书中所叙述的服务采购。本次采购采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 采购参照东莞市大学创新城市建设发展有限公司相关招标采购规定执行。
- 4 合格的投标人
  - 4.1 合格投标人的条件详见本招标文件第一篇投标邀请书。
  - 4.2 本项目**不允许**联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
  - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
  - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
  - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
  - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
  - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 投标费用
  - 6.1 不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本采购活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。
- 7 踏勘现场（采购人不集中组织，由投标人自行踏勘现场。）
  - 7.1 投标人应按本《投标人须知前附表》所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。
  - 7.2 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对

投标人做出的任何推论、理解和结论均不負責任。

- 7.3 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

## （二）招标文件

### 8 招标文件的构成

#### 8.1 招标文件包括：

- 第一篇 投标邀请书
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 用户需求书
- 第四篇 评标工作大纲
- 第五篇 合同条款格式
- 第六篇 投标文件格式

- 8.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

#### 8.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- （1）“采购人”系指东莞市大学创新城建设发展有限公司。
- （2）“采购代理机构”系指广东泰通伟业工程咨询有限公司。
- （3）“投标人”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。响应采购、参加投标竞争并且已向采购人（或采购代理机构）递交投标文件的的供应商。
- （4）“中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- （5）“评标委员会”系指依法组建，负责本次采购的评标工作机构。
- （6）“甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- （7）“乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供服务的公司或实体。
- （8）“招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- （9）“投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- （10）“书面函件”系统手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- （11）“合同”系统由本次采购所产生的合同或合约文件。
- （12）“日期”系指公历日。
- （13）“时间”系指北京时间。
- （14）货币单位均为人民币元。
- （15）盖章：一般情况指盖投标人的法定公章，除招标文件特别说明外，使用财务专用章、合同章、



投标专用章等非公章的盖章，均作无效盖章处理。

- (16) 签署：一般情况指亲笔签字或使用盖私章方式，除招标文件特别说明外，其他方式均作无效签署处理。
- (17) “服务”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的服务。
- (18) “货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及采购货物来源地的，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标人必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (19) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (20) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

#### 8.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

#### 9 招标文件的澄清或修改

- 9.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。并在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告。
- 9.2 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。
- 9.3 招标文件的澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

#### (三) 投标文件的编制

#### 10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。如有要求，投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合采购要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）
- 10.7 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 资格文件视为投标文件不可分割的一部份，投标人应提供相关证件、证明文件的复印件，否则，评标委员会有权不予采信。投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交或提交的原件与复印件不一致的，其投标无效。
- 10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签名。
- 11 投标文件的组成（格式见第六篇投标文件格式）
- 11.1 资格证明文件
- 11.2 投标文件由价格文件、商务文件、技术文件组成。
- 11.3 唱标信封
- 11.4 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。
- 12 投标报价
- 12.1 **本次招标，投标人必须就招标文件用户需求书中所有服务内容进行报价，少报无效。本项目预算详见第一篇投标邀请书，投标人报价超出预算视为非实质性响应投标而予以拒绝。**
- 12.2 投标总报价包括招标文件要求全部货物及服务所需的费用、履行合同所有相关内容所需的费用、国家规定的所有税费及其他一切隐含或不可预见的费用。
- 12.3 投标人应以人民币为结算单位。

- 12.4 投标人投标总报价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总报价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供采购范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。
- 12.5 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。
- 13 证明投标人的合格性的证明文件
- 13.1 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标人须知前附表》。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
- 14.1 投标人须提交证明其所提供的货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成采购内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 投标保证金
- 15.1 **投标保证金金额及账户信息及方式：详见《投标人须知前附表》。**
- 15.2 投标保证金是用于保护本次采购免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。
- 15.3 **投标保证金缴纳方式：**
- (1) **采用银行转账、电汇方式提交的，应符合下列规定：**
- ①投标保证金必须投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台交纳现金方式，投标保证金必须以投标人的名称（以分公司或子公司转账无效）。
- ②投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标。
- (2) **采用《采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：**
- ①投标保证金可以以专业担保机构或金融机构出具的担保函的方式提交；
- ②投标担保函有效期应与投标有效期一致；
- ③投标担保金额不得少于本项目的投标保证金；

④未按要求提交《采购投标担保函》的，将被视为无效投标。

- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标的投标人的投标保证金将在本项目《中标通知书》发出之日起5个工作日内由采购代理机构协助办理退还手续（不计利息）。采用投标保函方式递交投标保证金的投标人，在《中标通知书》发出之日起5个工作日内，凭《投标担保函送达回执单》前往采购代理机构办理退还投标保函。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并于合同签订之日起5个工作日内提供合同原件一份到采购代理机构处，由采购代理机构协助办理退还投标保证金（不计利息），采用投标保函的同时提供《投标担保函送达回执单》。逾期办理的，采购代理机构不承担延迟退款责任。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：
- 15.7.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的。
- 15.7.2 中标人无正当理由不与采购人签订采购合同的。
- 15.7.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。
- 16 投标有效期
- 16.1 **投标文件应在《投标人须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。
- 17 **投标文件的式样和签署**
- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标人须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（**不允许使用活页夹**），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人或其授权代表签名，后者须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签名确认，并加盖公章。**
- 17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的**封面及骑缝**均须由投标人加盖公章。
- 17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.6 电子文件用U盘或CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

#### **（四）投标文件的密封、递交**

## 18 投标文件的密封和标记:

- 18.1 投标人应将投标文件（不含资格证明文件和唱标信封）密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 **资格证明文件和唱标信封应分别单独密封，与投标文件一同提交。**
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖公章；
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

## 19 投标文件的递交、接收

- 19.1 投标人代表应按《投标人须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。
- 19.2 在投标截止时间后送达投标文件的或者传真、电传的投标文件，采购人和采购代理机构将拒绝接收。
- 19.3 采购人可按照第9款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

## 20 迟交的投标文件

根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

## 21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。
- 21.5 至投标截止时间，出现下列情形之一的投标文件，将被采购人和采购代理机构拒绝并原封退回给投标人：
- （1）采购人和采购代理机构在投标邀请书中规定的截止时间以后和投标邀请书中规定的投标文件递交地点以外收到的投标文件；
  - （2）至投标截止时间，投标人不足3家的，在投标截止时间前收到的所有未被开启的投标文件；
  - （3）按本须知第21.1款规定提交书面撤回申请书的投标文件；
  - （4）未按本须知第19款规定密封的投标文件。

## （五）开标、评标与定标

### 22 开标

- 22.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间和地点组织公开开标，并邀请所有投标人代表参加。
- 22.2 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或经其正式授权代表务必携带有效身份证明准时

参加开标会并签名报到，以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

22.5 当在招标文件要求的投标截止时间结束后提交有效投标文件的投标人不足三家时，停止开标，并将投标文件退还给投标人，本项目将视为招标失败。除采购任务取消外，采购代理机构将重新招标。

22.6 采购代理机构将做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

## 23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关采购相关部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

## 24 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员组成详见《投标人须知前附表》，技术、经济等方面的专家在开标前一日由采购评审专家随机抽取系统中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关采购规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

- 24.4 所有参加评标人员必须遵守有关采购的法则、规定，遵守有关采购的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评标人员：
- 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；
  - 24.5.2 必须公正、不得循私；
  - 24.5.3 必须科学、不得草率；
  - 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
  - 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
  - 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。
- 25 投标文件的初审
- 25.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 25.2 符合性检查：依据招标文件的规定，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 26 投标文件的澄清
- 26.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 26.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- 26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。
- 26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。
- 27 对投标文件的比较和评价
- 27.1 评标委员会将对符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）
- 28 评标原则及方法
- 28.1 坚持“公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。
- 28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。
- 28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

## 29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选投标人有下列情形之一的，将移交采购相关监督部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（6）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及采购结果确认书送采购人。采购人依法确定中标人。

## 30 中标通知

30.1 采购代理机构自采购人确定中标人之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在指定的采购信息媒体上公告中标结果及招标文件。

30.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## 31 废标的认定

31.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

31.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

31.4 因重大变故，采购任务取消的。

32 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

32.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

32.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.5 不同投标人的投标文件相互混装；

32.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## （六）授予合同

### 33 授予合同的准则

33.1 采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。



33.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

#### 34 合同的订立和履行

34.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

34.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签定采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

34.3 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报相关采购监督管理部门和采购代理机构备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报相关采购监督管理部门和采购代理机构。

#### 35 履约保证金

35.1 中标人向采购人提交履约保证金，履约保证金形式、金额及账户信息详见《投标人须知前附表》。

35.2 履约保函应是由银行支行一级或以上银行机构出具，并经甲方同意，非东莞市行政区内的银行出具的保函需经担保银行所在地公证机关公证并出具公证书。履约保函的内容，应符合招标文件、投标响应文件和采购合同的要求。履约保函应在采购合同有效期满后28天内继续有效。

35.3 若中标人不按规定提交履约保证金，采购人将有充分的理由解除合同，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

35.4 在整个项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请，采购人办理履约保证金退还手续，将履约保证金退回原中标人的汇入帐户。

#### 36 中标服务费

36.1 中标服务费参照国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定收取，按差额定率累进法计算，按货物类的70%收取。以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算依据。收费标准如下表：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元-1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1-5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5-10亿元	0.035%	0.035%	0.035%

10-50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50-100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

36.2 中标人收到领取《中标通知书》通知后，须在五个工作日内向采购代理机构缴纳中标服务费用，否则视为放弃中标权利和义务。

36.3 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

36.4 **中标服务费不在投标报价中单列。**

37 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

37.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照34.3条的规定备案。

38. 发票

38.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

#### **(七) 质疑与回复**

39 质疑与回复

39.1 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

39.2. 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签名并加盖公章。

39.3. 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖公章）在招标文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

39.4. 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

39.5. 投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

39.6. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列

主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签名并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动。

- 39.7. 采购代理机构在收到投标人的有效书面质疑后7个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向相关采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

## 第三篇 用户需求书

### 一、项目基本情况

#### 1. 项目概况

本工程位于东莞市松山湖创新城内，其中2号公租房建筑层数为地上24层，建筑高度为80.40m，总建筑面积22518.804m<sup>2</sup>，单人间共有242间，一房一厅套间共有为216间，总共458间；3号公租房建筑层数为地上29层，建筑高度为94.90m，总建筑面积23927.167m<sup>2</sup>，单人间共有307间，一房一厅套间共有为189间，总共496间。项目计划对松山湖大学创新城H2、H3栋安装空调，创造舒适宜人环境，以改善生活条件，提高生活质量。

#### 2. 设备安装要求

- (1) 所购置空调设备必须为品牌产品，不能为组装机；
- (2) 室外机安装时必须做到横平竖直，美观；
- (3) 安装时如果需要高空作业的必须做好安全措施；
- (4) 钻孔穿管需用抽心钻一次成型，完工后必须进行套管封堵；
- (5) 联接室内外机的冷媒管道须使用铜管套保温材料联接；
- (6) 空调排水用PVC管或排水软管接到预留排水口。

#### 二、采购设备技术参数要求：

序号	项目名称	项目特征描述	计量单位	数量
大学创新城-2号公租房空调				
1	空调器	1. 名称:挂壁式分体空调 2. 规格:定频冷暖型小1P 3. 安装形式:墙上式 4. 支架形式、材质:不锈钢支架 5. 设备性能: 能效等级≥2级, 6. ▲能效比≥3.49, 7. ▲制冷量≥2360W, 制热量≥2600W 8. ▲制冷功率≤676W, 制热功率≤720W 9. 循环风量≥510m <sup>3</sup> /h, 10. 室内机噪音≤35dBA, 11. 室外机噪音≤49dBA, 12. 电源性能 220V/50Hz	台	218

2	空调器	1. 名称:挂壁式分体空调 2. 规格:定频冷暖型1.5P 3. 安装形式:墙上式 4. 支架形式、材质:不锈钢支架 5. 设备性能:能效等级 $\geq$ 2级, 6. ▲能效比 $\geq$ 3.49, 7. ▲制冷量 $\geq$ 3500W, 制热量 $\geq$ 3850W 8. ▲制冷功率 $\leq$ 1002W, 制热功率 $\leq$ 1220W 9. 循环风量 $\geq$ 630m <sup>3</sup> /h, 10. 室内机噪音 $\leq$ 37dBA, 11. 室外机噪音 $\leq$ 50dBA, 12. 电源性能 220V/50Hz	台	458
3	空调器	1. 名称:天花嵌入式分体空调 2. 规格:定频冷暖型3P 3. 安装形式:吊顶式 4. 支架形式、材质:不锈钢吊杆及支架 5. 设备性能:能效等级 $\geq$ 2级, 6. ▲能效比 $\geq$ 3.32, 7. ▲制冷量 $\geq$ 7200W, 制热量 $\geq$ 7700W 8. ▲制冷功率 $\leq$ 2170W, 制热功率 $\leq$ 2300W 9. 循环风量 $\geq$ 1280m <sup>3</sup> /h, 10. 室内机噪音 $\leq$ 45dBA, 11. 室外机噪音 $\leq$ 56dBA, 12. 电源性能 220V/50Hz	台	17
4	铜管	1. 安装部位:室内 2. 介质:冷媒 R410A 3. 规格、压力等级:TP2铜管 $\Phi$ 9.53 4. 压力试验及吹、洗设计要求:空气吹扫、气密及真空试验 5. 保温要求:难燃B级橡塑保温、厚度15mm	m	155.7
5	铜管	1. 安装部位:室内 2. 介质:冷媒 R410A 3. 规格、压力等级:TP2铜管 $\Phi$ 15.88 4. 压力试验及吹、洗设计要求:空气吹扫、气密及真空试验 5. 保温要求:难燃B级橡塑保温、厚度15mm	m	155.7
6	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:冷凝水 3. 材质、规格:PVC塑料排水管 DN20 4. 连接形式:粘接 5. 保温要求:难燃B级橡塑保温、厚度15mm	m	102.5

7	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:冷凝水 3. 材质、规格:PVC塑料排水管 DN32 4. 连接形式:粘接 5. 保温要求:难燃B级橡塑保温、厚度15mm	m	27.6
8	配线	1. 名称:绝缘导线 2. 型号:BVR 3. 规格:2.5mm <sup>2</sup> 4. 材质:铜芯	m	155.7
9	配线	1. 名称:绝缘导线 2. 型号:BVR 3. 规格:4mm <sup>2</sup> 4. 材质:铜芯	m	622.8
10	通风工程检测、调试	1. 名称:空调系统调试费	系统	1
大学创新城-3号公租房空调				
11	空调器	1. 名称:挂壁式分体空调 2. 规格:定频冷暖型小1P 3. 安装形式:墙上式 4. 支架形式、材质:不锈钢支架 5. 设备性能: 能效等级≥2级, 6. ▲能效比≥3.49, 7. ▲制冷量≥2360W, 制热量≥2600W 8. ▲制冷功率≤676W, 制热功率≤720W 9. 循环风量≥510m <sup>3</sup> /h, 10. 室内机噪音≤35dBA, 11. 室外机噪音≤49dBA, 12. 电源性能 220V/50Hz	台	192
12	空调器	1. 名称:挂壁式分体空调 2. 规格:定频冷暖型1.5P 3. 安装形式:墙上式 4. 支架形式、材质:不锈钢支架 5. 设备性能: 能效等级≥2级, 6. ▲能效比≥3.49, 7. ▲制冷量≥3500W, 制热量≥3850W 8. ▲制冷功率≤1002W, 制热功率≤1220W 9. 循环风量≥630m <sup>3</sup> /h, 10. 室内机噪音≤37dBA, 11. 室外机噪音 ≤50dBA, 12. 电源性能 220V/50Hz	台	479
13	空调器	1. 名称:挂壁式分体空调 2. 规格:定频冷暖型2P 3. 安装形式:墙上式 4. 支架形式、材质:不锈钢支架 5. 设备性能: 能效等级≥2级,	台	19

		6. ▲能效比 $\geq 3.49$ , 7. ▲制冷量 $\geq 5000W$ , 制热量 $\geq 5630W$ 8. ▲制冷功率 $\leq 1467W$ , 制热功率 $\leq 1710W$ 9. 循环风量 $\geq 910m^3/h$ , 10. 室内机噪音 $\leq 41dBA$ , 11. 室外机噪音 $\leq 53dBA$ , 12. 电源性能 220V/50Hz		
14	空调器	1. 名称:天花嵌入式分体空调 2. 规格:定频冷暖型3P 3. 安装形式:吊顶式 4. 支架形式、材质:不锈钢吊杆及支架 5. 设备性能: 能效等级 $\geq 2$ 级, 6. ▲能效比 $\geq 3.32$ , 7. ▲制冷量 $\geq 7200W$ , 制热量 $\geq 7700W$ 8. 制冷功率 $\leq 2170W$ , 制热功率 $\leq 2300W$ 9. 循环风量 $\geq 1280m^3/h$ , 10. 室内机噪音 $\leq 45dBA$ , 11. 室外机噪音 $\leq 56dBA$ , 12. 电源性能 220V/50Hz	台	11
15	铜管	1. 安装部位:室内 2. 介质:冷媒 R410A 3. 规格、压力等级:TP2铜管 $\Phi 9.53$ 4. 压力试验及吹、洗设计要求:空气吹扫、气密及真空试验 5. 保温要求:难燃B级橡塑保温、厚度15mm	m	95.4
16	铜管	1. 安装部位:室内 2. 介质:冷媒 R410A 3. 规格、压力等级:TP2铜管 $\Phi 15.88$ 4. 压力试验及吹、洗设计要求:空气吹扫、气密及真空试验 5. 保温要求:难燃B级橡塑保温、厚度15mm	m	95.4
17	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:冷凝水 3. 材质、规格:PVC塑料排水管 DN20 4. 连接形式:粘接 5. 保温要求:难燃B级橡塑保温、厚度15mm	m	89.9
18	配线	1. 名称:绝缘导线 2. 型号:BVR 3. 规格:2.5mm <sup>2</sup> 4. 材质:铜芯	m	95.4

19	配线	1. 名称:绝缘导线 2. 型号:BVR 3. 规格:4mm <sup>2</sup> 4. 材质:铜芯	m	381.6
20	通风工程检测、调试	1. 名称:空调系统调试费	系统	1
21	高层施工增加		项	1
22	脚手架搭拆费		项	1

预算金额中设备类价款占比约99.15%，需开具货物销售类增值税货物销售发票，工程类价款占比约0.85%，需开具工程类增值税发票。

注：★空调器必须为二级能效或以上的节能产品（需提供中国政府采购网中国政府购买服务信息平台查询截图）。

### 三、商务要求

1、投标人须提供所投空调设备6年的质保期，质保期后保证提供零配件，零配件按行业标准购买。

2、服务承诺要求：中标人须提供7×24服务；接到报修电话1个小时内作出响应、4个小时内达现场；

3、中标人合同签订后30个工作日内完成安装调试并交付使用。

4、供货地点：采购方指定。

5、付款方式：

（1）签订合同后，支付乙方合同价的10%作为预付款，乙方提供等额的银行保函。预付款保函有效期从保函开立之日起至甲方向乙方抵扣完所有预付款之日止必须全额一直有效。

（2）空调设备到货安装并经采购人确认后，按工程量支付月报表批准计量金额的80%减去抵扣的预付款后的金额支付（预付款抵扣方式：预付款由项目完成合同价款的30%开始起扣，按工程进度每次以固定比例（即每完成合同造价的1%，扣回预付款的4%）分期从各期的支付证书中扣回。）；累计支付至合同价款的80%时不再按进度支付；安全文明施工费与进度款同期支付。

（3）项目竣工验收合格并经审核结算后，中标人提交请款报告，采购人在30天内支付至结算价的97%；

（4）剩余的3%质量保证金在竣工验收合格之日起2年后一次性付清。

（5）每达成上述支付条件后，乙方均应向甲方提交请款申请及开具合法有效与请款数额一致的增值税专用发票给甲方，甲方收到上述材料后30日内付款。



#### 四、报价要求

1、本项目采购总价包干的方式进行报价。

2、报价应包含材料费、人工费、设备费、运输费、装卸费、现场保管仓储费、装修费、安装费、验收费、质保期内维修保养费、各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。

## 第四篇 评标工作大纲

### 一、评标原则和目的

(一) 评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。

(二) 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

### 二、评标程序

#### (一) 对投标人的资格性检查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构按《资格性审查表》将依法对投标人的资格进行审查。投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。合格投标人不足3家的，不得评标。未通过资格审查的投标人不进入评标阶段的评审。

《资格性审查表》

序号	评审内容
1	投标人资格声明书
2	附件一：符合“合格的投标人”要求中的其他证明文件

#### (二) 对投标人的符合性检查

评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件按《符合性审查表》进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

《符合性审查表》

序号	评审内容
1	按照采购文件的规定提交投标保证金的
2	投标文件按采购文件要求签署、盖章的
3	报价未超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的
4	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的
5	无负偏离标注“★”符号的条款。
6	未出现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带有不合格分项的投标文件，将作无效标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 经评标委员会符合性审查确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织采购。

(五) 投标文件的澄清及细微偏差修正

- 1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 2、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。
- 4、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
  - (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
  - (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### **（六）投标文件的比较与评价。**

1. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务、技术和价格的评估，综合比较与评价。
2. 商务评价：评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务评分。
3. 技术评价：评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其技术评分。
4. 价格评估：综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，各投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格得分 = (评标基准价 / 评标价) × 价格分值

评标价：按招标文件规定条款的原则校核修正后的价格；

评标基准价：各有效投标人的最低评标价。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### **（七）得分统计及推荐中标候选人名单**

1、按照评标程序的规定和依据评分标准，评标委员会各成员将独立对每个投标人的投标文件进行评价，独立评出其商务评分和技术评分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务得分和技术得分。然后，评出价格得分。

2、综合得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分。技术商务得分为评委评分分值的算术平均值（四舍

五入后，小数点后保留两位有效数）。

3、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列推荐两名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人，得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

4、评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，将组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级监管部门。投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，将书面报告监管部门。

#### （八）编制评标报告

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签名的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、采购公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选投标人排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

### 三、评分标准和细则

#### （一）评分因素及分值

1、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	20分
2	技术	40分
3	价格	40分
总 分		100分

2、评分因素分值的具体分配：

序号	评分内容	分值	评分标准
<b>商务评分（20分）</b>			
1	财务状况	2分	根据投标人2016年以来的财务状况进行评价：三年都盈利的，得2分；两年盈利的，得1分；一年盈利的，得0.5分；无提供不得分。（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件加盖投标人公章）
2	公司实力	8分	1、具备由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得0.5分，最高得1.5分； 2、根据投标人具有中国制冷空调工业协会及中国设备管理协会联合颁发的中国设备维修安装企业能力等级证书的情况评价：制冷空调D类I级的，得5分；制冷空调D类II级的，得2分；制冷空调D类III级的，得1分；（证书必须在中国制冷空调工业协会及中国设备管理协会网可查询且结果在有效期内才可得分） 3、具有中国家用电器服务维修协会颁发的诚信经营示范企业的得0.5分； 4、对投标人2012年以来获得工商行政管理部门或市场监督管理局（如投标人注册所在地的上述部门不再颁发的，则所在地的相关协会颁发的同等认可）颁发的“守合同重信用”证书情况评价：六年或以上获得证书的得1分，六年以下获得证书的得0.5分，无不得分； （以上须提供有效证书复印件加盖投标人公章）
3	项目业绩	10分	投标人2015年以来（以合同签订时间为准）具有本次所投空调品牌项目业绩进行评价： 1、单项合同金额≥200万的，每个得1分； 2、100万≤单项合同金额<200万的，每个得0.5分； 3、单项合同金额<100万的，不得分。 （注：最高得10分。须提供相关项目的中标通知书、合同及合格的验收报告复印件并加盖投标人公章）
<b>技术评分（40分）</b>			
1	技术响应情况	10分	对用户要求中的带“▲”技术指标条款全部响应为满足或优于的得10分。其中，用户需求“▲”参数指标不满足或者不响应的每一项扣0.5分；扣完为止，本项最低得0分。（须提供以上所投主要产品或设备的原厂商官方的技术白皮书或彩页原件或原厂商针对本项目所作的技术参数说明等详细技术资料）
2	设备配备情况	5分	根据所投设备的品牌实力、知名度、先进性、安全性及其使用便利、易于维护等情况进行综合评价： 优：所投设备实用、先进、安全性强，使用便利，易于维护的得5分； 良：所投设备能效高且实用、先进、安全性一般，使用较便利，比较易于维护的得2分； 中：所投设备能效高且实用、先进、安全性一般，使用不便利，不易于维护的得1分。 差：无任何设备配备情况的不得分。
3	设备响应情况	5分	根据所投设备的能效等级、能效比、制冷制热量、制冷制热功率、噪音等情况进行综合评价：

			优：优于或完全满足需求的得5分； 良：部分满足需求的得2分； 中：不满足需求的不得分；
4	技术人员配置情况及售后服务计划	10分	1、根据投标人售后服务承诺、应急措施、保修期等情况进行综合评价： 优：售后服务承诺、应急措施、保修期等情况措施非常完善，实施方法合理，得2分； 中：售后服务承诺、应急措施、保修期等情况措施不完善，实施方法不合理，得1分。 差：无售后服务计划的不得分。 2、根据投标人拟安排本项目技术人员配置情况进行评价： （1）具有人力资源和社会保障部颁发的制冷设备维修工职业资格证书，每具有一个得0.5分，本项最高得2.5分； （2）具有安全生产监督管理部门颁发的电工作业证书的，每个得0.5分，本项最高得2分。 （3）具有人力资源和社会保障部门颁发的维修电工证书的，每个得0.5分，本项最高得1分。 （4）具有安全生产监督管理部门颁发的高处作业证书的，每个得1分，本项最高得1分； （5）具有人力资源和社会保障部门颁发的焊工证书的，每个得0.5分，本项最高得1分。 （6）具有人力资源和社会保障部门颁发的通风工证书的，每个得0.5分，本项最高得0.5分。 （须提供以上相关技术人员的资格证书及社会保障部门出具的最近半年在本单位连续缴纳社会养老保险的有效凭证的复印件，否则不得分）
5	项目组织实施方案	10分	根据投标人提供的项目组织实施方案的完整性和效果等指标进行综合评价： 优：项目组织实施方案的完整性和效果等指标科学合理、可行有效，得10分； 良：项目组织实施方案的完整性和效果等指标较合理，得6分； 中：项目组织实施方案的完整性和效果等指标不合理，得3分。 差：无项目组织实施方案的不得分。
<b>价格评分（40分）</b>			
1	价格	40	价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权重（40%）× 100。

注：

- (1) 以上证明文件均提供复印件加盖投标人公章，原件备查。
- (2) 若开标当日评标委员会需要查看以上证明文件原件，投标人请在接到通知后规定时间内携带原件到达评标会场，接受核查，如因迟到或是其他原因不能携原件到达现场接受检查，其造成的所有后果投标人自行承担。
- (3) 若中标将在发放中标通知书前逐一核对核查原件，请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。

## 第五篇 合同条款格式

发包方（全称）：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

承包方（全称）：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

甲、乙双方根据松山湖大学创新城——公租房(2、3号公租房)空调采购项目(采购编号：\_\_\_\_\_ ) 招标的结果，以及招标文件、招标文件补充或澄清文件，乙方的投标文件及各种书面承诺，并经双方协调一致，签订本合同。

### 一、合同项目

- 1、乙方在投标书所列的系统及其设备的供应、安装、调试责任；
- 2、乙方完成在投标书中所列的系统及其设备、服务的全部承诺；
- 3、乙方在投标书中承诺的维护、保养服务。

### 二、货物名称、品牌、型号、规格、制造商、数量及交货时间

序号	货物名称	型号规格	制造商	单位	数量	单价	金额	交货期	备注
金额合计									

### 三、价格

1、合同总价：（人民币）大写：\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_）。其中设备价款 ¥\_\_\_\_\_（开具货物销售类增值税货物销售发票），工程价款 ¥\_\_\_\_\_（开具工程类增值税发票）。

2、总价包括了货物购置费、安装调试费、运输费、售后服务费、各种税务费及合同实施过程中的不可预见的全部费用（含一切必须的辅助材料费用），不因税率、市场原因进行调整。

### 四、系统及其货物产地及标准

1、系统及其货物为（填写制造商名称）全新的（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞。

#### 2、标准

本合同所指的系统及系统货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或待业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4、国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5、乙方应将所供物品的原厂售后服务承诺书或证明、用户手册、保修手册、有关资料及配件、

随机工具等交付给甲方。

## 五、工期

合同签订后30天内完成安装调试并交付使用。

## 六、验收要求

- 1、验收由甲方或甲方授权代表负责。
- 2、验收依据是国家有关规范、投标文件、招标文件和项目相关文件。
- 3、若验收发现质量问题，乙方须无条件采取措施保证质量符合验收要求。
- 4、若按有关法规需由政府部门进行验收，乙方负责组织验收并负责相关费用。
- 5、竣工验收时，乙方应提交本项目竣工图纸、隐蔽工程验收签证、各种设备（材料）检测报告、调试运行记录、保修手册等竣工资料。
- 6、项目质量要求达到国家或行业的质量检验评定的合格标准。

## 七、付款方式

(1) 签订合同后，支付乙方合同价的10%作为预付款，乙方提供等额的银行保函。预付款保函有效期从保函开立之日起至甲方向乙方抵扣完所有预付款之日止必须全额一直有效。

(2) 空调设备到货安装并经采购人确认后，按工程量支付月报表批准计量金额的80%减去抵扣的预付款后的金额支付（预付款抵扣方式：预付款由项目完成合同价款的30%开始起扣，按工程进度每次以固定比例（即每完成合同造价的1%，扣回预付款的4%）分期从各期的支付证书中扣回。）；累计支付至合同价款的80%时不再按进度支付；安全文明施工费与进度款同期支付。

(3) 项目竣工验收合格并经审核结算后，中标人提交请款报告，采购人在30天内支付至结算价的97%；

(4) 剩余的3%质量保证金在竣工验收合格之日起2年后一次性付清。

(5) 每达成上述支付条件后，乙方均应向甲方提交请款申请及开具合法有效与请款数额一致的增值税专用发票给甲方，甲方收到上述材料后30日内付款。

## 八、售后服务

1、自验收合格之日起，中标人对本项目提供六年的质保期。在质保期内，货物有任何损坏（人为原因除外），均免收配件费及人工费。质保期后，保证提供零配件，零配件按行业标准购买。

2、服务承诺要求：乙方须提供7×24小时服务；接到报修电话1个小时内作出响应，有必要时按乙方所承诺的时间内达现场。

## 九、合同的转让和分包

1、本合同为总承包合同，不能以任何形式进行分包；

2、乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。如甲方发现乙方转包或分包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏现场与施工效果，甲方不再付款。

## 十、安装与调试

1、安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

2、调试：按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。



3、设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由乙方负责，但要求在甲方的指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

## 十一、违约责任

1、乙方交付的产品不符合合同规定的，乙方应在甲方要求的期限内更换，乙方拒不配合或无法交货的，乙方应向甲方偿付违约金，违约金为不能交货部分设备价格的30%，并赔偿甲方由此产生的经济损失。

2、乙方逾期完工的，则每日按合同总额千分之一的标准向甲方偿付违约金。逾期完工超过15天，甲方有权解除合同，并要求乙方支付相当于本合同价款20%的违约金并赔偿甲方所有损失。

3、乙方无法履行本合同或乙方擅自解除本合同的，乙方应向甲方支付相当于本合同价款20%的违约金并赔偿甲方所有损失。

## 十二、争议的解决

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 十三、税和关税

1、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方负担。

2、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

## 十四、合同生效

本合同经双方授权代表签字盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。

## 十五、其它

1、本合同之所有附件和中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式 份，具有同等法律效力。本合同共 页，正本一式 份，合同双方、采购代理机构各执一份，其中采购代理机构一份须在合同签订之日起7个工作日内递交。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

买方法定代表(签字)：

卖方法定代表(签字)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

签约地点：

附件

## 阳光合作协议

甲方（采购方全称）：

乙方（供应方全称）：

甲乙双方于 年 月 日签署了 合同（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签定本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

### 一、甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。

6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

## 二、乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。

2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。

3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相关调查工作主动配合。

4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司监察审计室）举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物，或甲方人员向乙方索取财物，乙方满足其要求并且未向甲方举报的，一经查实（包括但不限于被甲方核实属实，或者被司法机关或第三方核实属实的），甲方将在内部通报；乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的10%的违约金，并对乙方知情不报人员进行相应处罚；连续出现2次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员，被司法机关立案查处核实属实的，甲方有权解除原合同，如甲方解除原合同的，则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为东实集团（东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司）合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞实业投资控股集团有限公司监察审计室

东实集团举报邮箱：dgsyjcc@163.com

东实集团举报电话：0769-28822331（周一至周五9:00-12:00和14:00-18:00）

邮寄地址：东莞市东城区八一路1号机关二号大院9号楼321室，东莞实业投资控股集团有限公司监察审计室收，邮编523000。

## 三、其他

1. 本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。

2. 本协议一式 份，甲方 份，乙方 份，具有同等法律效力。

3. 本协议经双方签署后生效。



甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

## 第六篇 投标文件格式

### 第一部分 资格证明文件（单独编制装订成册，单独封装）

#### 一、 投标人资格声明书

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

本公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，并声明：

一、本公司为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；

二、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本采购项目的采购活动。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

附件一：符合“合格的投标人”要求中的其他证明文件。

（相关证明文件附后）

投标人名称（盖章）：

日期：

附件一：符合“合格的投标人”要求中的其他证明文件。

1、符合“合格的投标人”要求中的其他证明文件（如有）。

## 第二部分 价格文件（单独装订成册）

### 一、 开标一览表

单位：元/（人民币）

序号	内容	投标总报价（元）	备注

注：

1、投标总报价包括招标文件要求全部货物及服务所需的费用、履行合同所有相关内容所需的费用、国家规定的所有税费及其他一切隐含或不可预见的费用的总价包干合同。

2、投标人自行对本服务项目范围内的现场及周边环境进行踏勘，收集相关资料，并承担由此所发生的费用以及责任、风险。

3、在合同期间，投标总报价不随国家政策或法规、标准、市场因素及采购数量的变化而进行调整。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

日期：





## 第三部分 商务文件

### 一、 投标函

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，我方\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_作为投标人正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）\_\_\_\_\_代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）资格证明文件【一份】（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件【含商务文件、技术文件和价格文件，正本一份，副本\_\_\_\_\_份】；
- （3）唱标信封【一份】（含电子文件）；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为\_\_\_\_\_的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后\_90\_日有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；
- （九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 代表姓名：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

日期：

## 二、 投标承诺书

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

我方\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_已完整阅读了\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）  
招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达  
的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

日期：

### 三、 法定代表人身份证明书

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

本证明书声明：注册于\_\_\_\_（国家或地区）\_\_\_\_的\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_的在下面签字的\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）\_\_\_\_为本公司的合法代表人。

特此证明。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（签名或盖私章）：

日期：

（为避免无效标，请投标人务必提供下列附件）

法定代表人身份证（正反面）复印件

#### 四、 法定代表人授权委托书

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_（国家或地区）\_\_\_\_的\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_的在下面签字的\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）\_\_\_\_代表本公司授权在下面签名的\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）\_\_\_\_为本公司的合法代表人，就贵中心所代理的\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_）的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

被授权人（签名或盖私章）：

日期：

（为避免无效标，请投标人务必提供下列附件）

被授权人身份证（正反面）复印件

## 五、 投标人基本情况表

### 一、 公司基本情况

1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：

2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：

3、注册资金：\_\_\_\_\_ 企业类型：

4、开户名称：

开户银行：

银行账号：

5、公司简介

（自行描述）

6、投标人获得的资质证书、认证证书、获奖证书、荣誉证书等

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

日期：

## 六、 投标人业绩情况表

序号	项目名称	合同金额	签约时间	联系人、 联系方式	完成 情况	备注

注：根据评分标准要求提供相应材料（如有）。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

日期：

## 七、 投标人财务状况表

【价格单位：（人民币）万元】

年 度	总资产（万元）	净资产（万元）	年营业额（万元）	年净利润（万元）
总计				

注：根据评分标准要求提供相应材料（如有）。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

日期：

## 八、 合同条款偏离表

招标文件条目号	招标文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

- 注：1) 投标人应对照招标文件“合同条款”，如实地说明已对招标文件“合同条款”内容的响应情况，并说明与招标文件的偏差和响应情况，若发现虚假填写，作无效投标处理。
- 2) 如投标人差异内容较多可另附页说明。
- 3) 如投标人对“合同条款”全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。
- 4) 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

日期：



## 九、 投标保证金汇入情况说明

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

本单位已按\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件要求，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：\_\_\_\_\_，帐号\_\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_\_）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

汇款金额：（大写）人民币\_\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_\_元）

汇款帐户名称：\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐户名）

帐号：\_\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：\_\_\_\_\_省\_\_\_\_市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

## 十、 中标服务费承诺书

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

我单位在贵司代理的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号： ）采购中若获中标，我们承诺收到领取《中标通知书》通知后，在五个工作日内向贵司缴纳中标服务费，否则视为放弃中标权利和义务。中标服务费参照国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定收取，按差额定率累进法计算，按货物类的70%收取。以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算依据。中标服务费以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东泰通伟业工程咨询有限公司指定的银行帐号，一次性支付中标服务费。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

地址：

电话：

传真：

承诺日期：

## 十一、 其他资料

- 1、招标文件要求提供的其他资料（如有）
- 2、投标人认为需要提供的其他资料（如有）

## 第四部分 技术文件

### 一、 技术偏离表

招标文件条目号	采购要求	投标规格	偏离情况	说明

- 注：1) 投标人应对照招标文件“用户需求书”，如实地说明已对招标文件“用户需求书”内容的响应情况，并说明与招标文件的偏差和响应情况，若发现虚假填写，作无效投标处理。
- 2) 不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件“用户需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“用户需求书”所描述内容的义务。
- 3) 如投标人差异内容较多可另附页说明。
- 4) 如投标人对“用户需求书”的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。
- 5) 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签名或盖私章）：

日期：

## 二、 拟安排本项目技术人员情况表

### 项目负责人管理经验和资质情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事该行业年限		
具有认证资格					
已完成项目情况					
使用单位	项目名称	规模	竣工日期	项目质量	

注：根据评分标准要求提供相应材料。

### 拟派驻本项目技术人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职称	学历	专业	经验年限	拟担任职务

注：根据评分标准要求提供相应材料。

### 三、 技术方案

投标人根据用户需求书编写。

#### 四、 其他资料

- 1、招标文件要求提供的其他资料（如有）
- 2、投标人认为需要提供的其他资料（如有）

## 第五部分 唱标信封（单独编制装订成册，单独封装）

唱标信封内装（内容务必与投标文件正本一致）：

- 一、投标函加盖投标人公章；
- 二、开标一览表加盖公章；
- 三、法定代表人证明书加盖公章；
- 四、法定代表人授权委托书加盖公章（法定代表人投标的除外）；
- 五、投标保证金汇入情况说明（含银行汇款凭证）或采购投标保函加盖公章；
- 六、投标文件电子文件（签字、盖章后的投标文件PDF格式扫描版电子文件，可采用光盘介质或U盘装载）；



附 1:

采购投标担保函(项目用)

编号:

\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

鉴于\_\_\_\_\_ (以下简称“投标人”)拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_ (大写\_\_\_\_\_),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附 2:

采购履约担保函(项目用)

编号:

\_\_\_\_\_ (采购人):

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称供应商) 于\_\_年\_月\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购招标机构人同意, 将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议, 你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告, 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书, 本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 附件3

## 不可撤销预付款保函

银行编号：

致：\_\_\_\_\_（下称“发包人”）

鉴于\_\_\_\_（承包人的名称与地址）（下称“承包人”），已保证按\_\_\_\_\_承包合同书（合同编号：\_\_\_\_\_）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，承包人应向发包人提供一份金额为合同总价的30% 即人民币\_\_\_\_（RMB \_\_\_\_\_元）的不可撤销银行预付款保函，以保证承包人履行合同的相关条款。

我方\_\_\_\_（银行名称），受承包人的委托，不仅作为连带责任保证人而且作为主要的责任人，无条件和不可撤销地同意在发包人提出因承包人没有履行上述合同规定，而要求收回上述金额内任何付款的书面要求后，于7个工作日内为发包人予以支付并保证到达发包人帐户，无需发包人出具任何材料或陈述理由。

我方还同意，任何发包人与承包人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知我方。

本保函有效期从保函开立之日起至发包人向承包人抵扣完所有预付款之日止。

保证人：（公章）

负责人：（签字）

联系电话：

地址：

日期：

说明：投标人在投标文件中盖投标人公章确认保函内容即可，如中标再由银行出具保函。